

WebUntis für Schüler*innen

Anleitung zu den Funktionen von WebUntis

Anmeldung in WebUntis im Browser

- Besuche mit einem PC die Webseite <https://webuntis.ohg-bensberg.de>.
- Klicke auf das Feld „Office 365 Anmeldung“ rechts auf der Webseite.
- Gib als Benutzernamen deine schulische E-Mail-Adresse Vorname.Nachname@ohg-bensberg.de und dein Passwort ein, mit dem du dich auch in Teams und allen weiteren Office365-Programmen anmeldest.

 Office 365 Anmeldung

Anmeldung in der Untis Mobile App

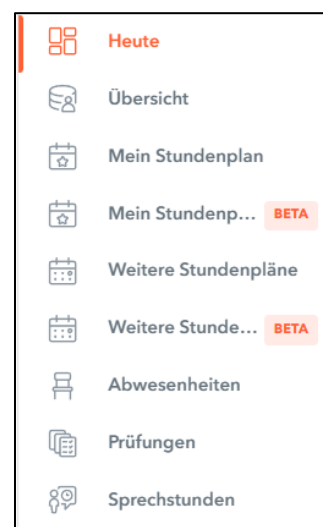
- Im Google-Play-Store bzw. Apple App-Store kannst du zudem die Untis Mobile App kostenfrei downloaden und installieren. In der Untis-App benötigst du einen QR-Code zur Anmeldung.
- Diesen QR-Code kannst du über WebUntis im Browser selbst generieren. Klicken dazu links unten in WebUntis auf den Kreis neben deinem Namen.
- Klicke danach im Menü oben auf „Freigaben“. Du findest einen Knopf „Anzeigen“, mit dem du den QR-Code für die Untis-App generieren kannst.
- Klicke in der UntisMobile-App auf Anmelden, anschließend auf „Anmelden mit QR-Code“ und scanne den QR-Code ein.



Funktionen in WebUntis im Browser

Verfügbare Informationen

- Im Menüpunkt „Heute“ findest du relevante Informationen des Vertretungsplan-Teams für den heutigen Tag.
- In der „Übersicht“ werden die noch nicht entschuldigten Abwesenheiten und die anstehenden Prüfungstermine übersichtlich hervorgehoben.
- „Mein Stundenplan“ zeigt deinen individuellen Stundenplan, „Weitere Stundenpläne“ zeigt den allgemeinen Stundenplan deiner Klasse bzw. Stufe an.
- Über „Abwesenheiten“ kannst du genau einsehen, wann du gefehlt hast, wann du zu spät gekommen ist und ob diese Fehlzeiten bereits ordnungsgemäß entschuldigt wurden.
- Wenn du volljährig bist, kannst du dich hier auch direkt bei der Schule fehlend melden (siehe Erläuterung unten).
- Im Menüpunkt „Prüfungen“ kannst du dir deine Prüfungen für einen ausgewählten Zeitraum anzeigen lassen.
- Über „Sprechstunden“ findest du alle Sprechstunden der Lehrkräfte unserer Schule sowie die zugehörigen E-Mail-Adressen.



Meldung einer Abwesenheit in der Schule (nur für volljährige Schüler*innen!)
(ersetzt den Anruf im Sekretariat bzw. die E-Mail an schueler.fehlt@ohg-bensberg.de!)

- Volljährige Schüler*innen können sich direkt über WebUntis in der Schule abwesend melden. So entfällt der Anruf bzw. die E-Mail an das Sekretariat.
- Klicke dazu auf den Menüpunkt „Abwesenheiten“ und anschließend auf „Abwesenheit melden“.
- Gib im sich nun öffnenden Fenster den Zeitraum der Abwesenheit sowie optional eine kurze Anmerkung, z. B. „Krankheit“ ein. Der Abwesenheitsgrund „Webuntis“ ist vom System voreingestellt und kann nicht verändert werden.
- Klicke abschließend auf Speichern und die Meldung der Abwesenheit wird an die Schule übermittelt.

Abwesenheit melden

The screenshot shows a web form titled 'Abwesenheit melden'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: 'Zeitraum' with a date range from '25.6.2024 07:50' to '25.6.2024 18:00'; 'Abwesenheitsgrund' with a dropdown menu showing 'Webuntis'; and 'Anmerkung' with a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' (orange) and 'Abbrechen' (grey).

Funktionen in der Untis Mobile App

- Nach Anmeldung in der Untis-App (siehe vorherige Seite) findest du die meisten der in WebUntis verfügbaren Informationen auch komfortabel über die App auf deinem Smartphone (z. B. deine Abwesenheiten, siehe Abbildung).
- Für volljährige Schüler*innen ist auch die Meldung von Abwesenheiten über die App möglich. Klicke dafür auf der Startseite auf „Meine Abwesenheiten“ und anschließend auf das + Plus-Symbol. Nun kannst du die gewohnten Eingaben tätigen.
Wichtig! Bevor du die Eingabe mit dem Häkchen bestätigst, musst du als Abwesenheit „Webuntis“ auswählen!

