Ablaufschema zum Entschuldigungsverfahren der Sekundarstufe I am OHG Bensberg

vor der Fehlzeit

Um welche Art von Fehlen handelt es sich?

- nicht vorhersehbar → Befindest du dich bereits in der Schule?
- vorhersehbar → Wird das Fehlen voraussichtlich länger als 3 Tage andauern?

Wird das Fehlen voraussichtlich länger als 3 Tage andauern?

- nein → Ist ein Tag direkt vor oder nach den Schulferien betroffen?
- ja → Lass das **Formular "Antrag auf Beurlaubung"** von deinen Eltern ausfüllen, das du im Downloadbereich der Homepage erhältst.

  Lege das unterschriebene Formular rechtzeitig vor deinem Fehlen (in der Regel eine Woche im Voraus) deiner Klassenleitung vor, die den Antrag an die Schulleitung weiterleitet.

  Prüfe wenige Tage später, ob deine Beurlaubung korrekt in WebUntis erfasst wurde.

Ist ein Tag direkt vor oder nach den Schulferien betroffen?

- nein → Deine Eltern nutzen eine **Seite des Fehlzeitenheftes** für den Antrag auf Beurlaubung.

  Lege die unterschriebene Seite rechtzeitig vor deinem Fehlen (in der Regel eine Woche im Voraus) deiner Klassenleitung vor.

  Prüfe im Anschluss, ob deine Beurlaubung korrekt in WebUntis erfasst wurde.
- ja → Lass das **Formular "Antrag auf Beurlaubung"** von deinen Eltern ausfüllen, das du im Downloadbereich der Homepage erhältst.

  Lege das unterschriebene Formular rechtzeitig vor deinem Fehlen (in der Regel eine Woche im Voraus) deiner Klassenleitung vor, die den Antrag an die Schulleitung weiterleitet.

  Prüfe wenige Tage später, ob deine Beurlaubung korrekt in WebUntis erfasst wurde.

Befindest du dich bereits in der Schule?

- nein → Lasse dich von deinen Eltern vor Beginn des Unterrichts über **WebUntis**. abwesend melden.
- ja → Gib zunächst der Fachlehrkraft deines letzten Unterrichts Bescheid. Melde dich anschließend im **Sekretariat,** rufe deine Eltern an und lasse dort deine Abmeldung im Fehlzeitenheft eintragen.

Wird eine Klassenarbeit versäumt?

- ja → Du oder deine Eltern nehmen Kontakt mit der Fachlehrkraft auf und besprechen einen möglichen Nachschreibetermin.
- nein → Alles erledigt!

während der Fehlzeit

Wird eine Klassenarbeit versäumt?

- ja → Du oder deine Eltern nehmen Kontakt mit der Fachlehrkraft auf und besprechen einen möglichen Nachschreibetermin.
- nein → Dauert das Fehlen länger an, als der Schule bereits gemeldet wurde?

Dauert das Fehlen länger an, als der Schule bereits gemeldet wurde?

- ja → Lasse dich von deinen Eltern vor Beginn des Unterrichts über **WebUntis**. abwesend melden.
- nein → Deine Eltern nutzen eine **Seite des Fehlzeitenheftes** für die Entschuldigung und begründe das Fehlen.

Fehlzeiten aufgrund von Schulveranstaltungen:

Solltest du Unterricht aufgrund einer Schulveranstaltung versäumt haben und dir dies in WebUntis als Fehlzeit angezeigt werden:

1. Lasse die Schulveranstaltung auf einer **Seite deines Fehlzeitenheftes** durch die für die Veranstaltung verantwortliche Lehrkraft abzeichnen.
2. Lege die unterschriebene Seite möglichst in der nächsten Fehlzeitenpause deiner Klassenleitung vor.
3. Prüfe im Anschluss, ob die Fehlzeit als Schulveranstaltung entschuldigt markiert wurde.

nach der Fehlzeit

Deine Eltern nutzen eine **Seite des Fehlzeitenheftes** für die Entschuldigung und begründe das Fehlen.

Lege die unterschriebene Seite spätestens 5 Schultage nach Rückkehr in den Unterricht deiner Klassenleitung vor.

Prüfe im Anschluss, ob die Fehlzeit als entschuldigt markiert wurde.

Sportunfähigkeit:

Wenn du sportunfähig bist, jedoch die Schule besuchen kannst, bist du auch **zur Teilnahme am Sportunterricht verpflichtet**. Deine Sportlehrkraft wird dir alternative Aufgaben stellen.

Beachte bei längerer Sportunfähigkeit unbedingt die Hinweise auf dem **Formblatt „Ärztliche Bescheinigung für die Teilnahme am Schulsport"**, das du im Downloadbereich der Homepage erhältst. Halte in einem solchen Fall unbedingt auch Rücksprache mit deiner Klassenleitung.

Regelmäßige Kontrolle der Eintragungen in WebUntis:

Deine Eltern kontrollieren regelmäßig deine Fehlzeiten und beachten die Fristen. Wende dich bei Fehlern umgehend an die verantwortliche Lehrkraft.