Ablaufschema zum Entschuldigungsverfahren der Oberstufe am OHG Bensberg

vor der Fehlzeit

Um welche Art von Fehlen handelt es sich?

nicht vorhersehbar

Befindest du dich bereits in der Schule?

nein

Lasse dich von deinen Eltern vor Beginn des Unterrichts über **WebUntis**. abwesend melden. Wenn du volljährig bist, kannst du dies selbst tun.

ja

Gib zunächst der Fachlehrkraft deines letzten Unterrichts Bescheid. Melde dich anschließend im **Sekretariat** ab und lasse dort deine Abmeldung im Fehlzeitenheft eintragen.

vorhersehbar

Wird das Fehlen voraussichtlich länger als 3 Tage andauern?

nein

Ist ein Tag direkt vor oder nach den Schulferien betroffen?

nein

Nutze eine **Seite des Fehlzeitenheftes** für den Antrag auf Beurlaubung.

Lege die unterschriebene Seite rechtzeitig vor deinem Fehlen (in der Regel eine Woche im Voraus) deiner Stufenleitung vor.

Prüfe im Anschluss, ob deine Beurlaubung korrekt in WebUntis erfasst wurde.

ja

Fülle das **Formular "Antrag auf Beurlaubung"** aus, das du im Downloadbereich der Homepage oder im Oberstufenbüro erhältst.

Lege das unterschriebene Formular rechtzeitig vor deinem Fehlen (in der Regel eine Woche im Voraus) deiner Stufenleitung vor, die den Antrag an die Schulleitung weiterleitet.

Prüfe wenige Tage später, ob deine Beurlaubung korrekt in WebUntis erfasst wurde.

Wird eine Klausur versäumt?

nein

Alles erledigt!

ja

Fülle das **Formular "Antrag auf Nachschrift"** aus, das du im Downloadbereich der Homepage oder im Oberstufenbüro erhältst.

Gib auch deinen Antrag auf Nachschrift bereits vor deinem Fehlen bei deiner Stufenleitung ab.

Prüfe nun regelmäßig deinen **Nachschreibtermin in der PDF-Liste in WebUntis**.

während der Fehlzeit

Wird eine Klausur versäumt?

ja

Fülle das **Formular "Antrag auf Nachschrift"** aus, das du im Downloadbereich der Homepage oder im Oberstufenbüro erhältst.

Wichtig! Die Frist zur Einreichung des Antrags auf Nachschrift beträgt 5 Schultage nach der versäumten Klausur. Solltest du die Schule länger nicht besuchen können, sende den unterschriebenen Antrag bereits vor Rückkehr in den Unterricht per E-Mail an abi20xx@ohg-bensberg.de.

nein

Dauert das Fehlen länger an, als der Schule bereits gemeldet wurde?

ja

nein

Fehlzeiten aufgrund von Schulveranstaltungen:

Solltest du Unterricht aufgrund einer Schulveranstaltung versäumt haben und dir dies in WebUntis als Fehlzeit angezeigt werden:

1. Lasse die Schulveranstaltung auf einer **Seite deines Fehlzeitenheftes** durch die für die Veranstaltung verantwortliche Lehrkraft abzeichnen.
2. Lege die unterschriebene Seite möglichst in der nächsten Fehlzeitenpause deiner Stufenleitung vor.
3. Prüfe im Anschluss, ob die Fehlzeit als Schulveranstaltung entschuldigt markiert wurde.

nach der Fehlzeit

Nutze eine **Seite des Fehlzeitenheftes** für die Entschuldigung und begründe dein Fehlen.

Lege die unterschriebene Seite spätestens 5 Schultage nach Rückkehr in den Unterricht in einer Fehlzeitenpause deiner Stufenleitung vor.

Prüfe im Anschluss, ob die Fehlzeit als entschuldigt markiert wurde.

Klausurversäumnis: Gib den **Antrag auf Nachschrift** im Original ab (Frist: 5 Schultage nach Klausur, sonst vorab per E-Mail, s.o.). Prüfe nun regelmäßig deinen **Nachschreibtermin in der PDF-Liste in WebUntis**.

Sportunfähigkeit:

Wenn du sportunfähig bist, jedoch die Schule besuchen kannst, bist du auch **zur Teilnahme am Sportunterricht verpflichtet**. Deine Sportlehrkraft wird dir alternative Aufgaben stellen.

Beachte bei längerer Sportunfähigkeit unbedingt die Hinweise auf dem **Formblatt „Ärztliche Bescheinigung für die Teilnahme am Schulsport"**, das du im Downloadbereich der Homepage oder im Oberstufenbüro erhältst. Halte in einem solchen Fall unbedingt auch Rücksprache mit deiner Stufenleitung.

Kontrolle der Eintragungen in WebUntis:

Kontrolliere regelmäßig deine Fehlzeiten und beachte die Fristen. Wende dich bei Fehlern umgehend an die verantwortliche Lehrkraft.