



ANTRAG AUF NACHSCHRIFT VERSÄUMTER KLAUSUREN

Name: _____ Vorname: _____

Jahrgangsstufe: _____ Beratungslehrer/in: _____

Hiermit beantrage ich die nachfolgend aufgeführte Klausur nachschreiben zu dürfen.

Datum der versäumten Klausur	Kurs	Fachlehrer/in

Aus folgenden Gründen habe ich die oben genannte Klausur verpasst:

Zur Erinnerung:

Bei einem Klausurversäumnis ist **innerhalb von 5 Schultagen nach Versäumnis der Klausur** ein Antrag auf Nachschrift schriftlich bei der Stufenleitung zu stellen.

Ist man bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht in den Unterricht zurückgekehrt, ist der Antrag schriftlich – etwa per E-Mail oder Teams – bei der Stufenleitung einzureichen. Das Formular findet sich im Downloadbereich der Homepage. Dem Antrag ist eine schriftliche Entschuldigung oder ein Attest beizufügen. Bei nicht rechtzeitigem Eingang des Antrags kann die Nachschrift abgelehnt werden.

Datum, Unterschrift Schüler/in

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei
Nichtvolljährigkeit

Verwaltungsvermerk:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Datum, Paraphe Beratungslehrer/in